



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

368412. РД. Цунтинский район, с.Кидеро
ул. Н.Гаджиева 33
ОКПО 02120978 ОГРН5120536001560

тел/факс +7(8722)55-06-16
<https://kid.siteuo.ru/> e-mail: ruo_41@mail.ru
ИНН/КПП 0538003986 053801001

23.09.2025

№ 01-07/ 29

ПРИКАЗ

**О комплексной проверке муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения «Кидеринская средняя общеобразовательная школа им
Магомедова С.М.»**

На основании плана МКУ «УОМПСиТ» « О комплексных проверках образовательных организаций МР «Цунтинский район» на 2025/2026 учебный год и с целью изучения деятельности общеобразовательной организации

Приказываю:

1. Провести комплексную проверку МКОУ «Кидеринская СОШ им. Магомедова С.М.» с 13.10.2025г по 17.10.2025 года по направлениям:

- эффективность управленческой деятельности;
- обеспечение доступности получения качественного образования и воспитания детей;

- создание условий для сохранения безопасности жизнедеятельности;

- инновационная и методическая деятельность;

- кадровое обеспечение и управление кадрами;

- проверка нормативно-правовой базы, ВШК

2. Утвердить комиссию в следующем составе:

Абакаров Г.К. - начальник МКУ «УОМПСиТ»;

Магомедова П.П. - заместитель начальника МКУ «УОМПСиТ»;

Мусаев А.К. - старший методист МКУ «УОМПСиТ»;

Магомедова Х. Р. - методист ИМК;

Ибрагимов Х.М.- методист ИМК;

Курбаналиев И.Б – методист ИМК;

Ахмедов Р.Г. - методист ИМК;

Шапиев А.М. - методист ИМК;

Магомедов М.З.- методист ИМК.

5. Ответственность за организацию и ход проверки возложить на заместителя начальника МКУ «УОМПСиТ» Магомедову П.П.

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Г.К. Абакаров

План-задание

по комплексной проверке (документарная)

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Кидеринская средняя общеобразовательная школа им Магомедова С.М.»

Цель проверки: изучение деятельности образовательной организации, функционирования внутренней системы оценки качества общего образования в образовательной организации.

Задачи проверки:

- Оценка эффективности деятельности администрации образовательной организации;
- Определение соответствия содержания общего образования и воспитания детей требованиям нормативных актов системы образования.

	Вопросы проверки	Наименование
1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности	-учредительные документы; -правоустанавливающие документы; -документы на осуществление деятельности; - регистрационные документы; - локальные нормативные акты; - программа развития МКОУ
2	Обеспечение информационной открытости	- официальный сайт в сети «Интернет»; - информационный стенд для потребителей услуг в сфере образования
3	Обеспечение обработки персональных данных.	- локальные акты, приказы и пр.
4	Состояние делопроизводства Соблюдение трудового законодательства	- номенклатура дел - книги приказов - личные дела работников; - другие кадровые документы: и графики работы: - графики работы; - правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдение работниками режима и графика работы
5	Организация питания обучающихся	- нормативное обеспечение организации питания (приказы, договоры, другие локальные акты); -соответствие организации питания обучающихся установленным требованиям; - материально-технические условия организации питания

6	Определение образовательной нагрузки в соответствии с установленными требованиями	- ОП МКОУ; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - расписание организованной образовательной деятельности; - циклограммы и др.
7	Организация и создание условий для профилактики заболевания и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры	- планы работы; - приказы; - мониторинг физического развития; - циклограммы; - профилактическая и оздоровительная работа; - организация физкультурно-оздоровительной работы;
8	ВВД	Планы, программы, журнал
9	Дополнительное образование	Точка Роста, документы
10	Воспитательная работа	Документы классных руководителей.
11	Обеспечение безопасности обучающихся	- осмотр помещений и территории; - материально-технические условия безопасности обучающихся; - локальные нормативные акты; - приказы, планы работы, договоры; - должностные инструкции; - материалы по инструктажам; - «Пожарная безопасность»; - «Электробезопасность»; - «Антитеррористическая защищённость»; - «Охрана труда»; - «Коррупция»
12	Реализация Рабочей программы воспитания	-анализ качества воспитательной работы (программа воспитания, календарный план)
13	Планирование образовательного процесса	-годовой план работы
14	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения	- документы педагога – психолога -план работы -тематика собраний -взаимодействие с родителями - тетрадь посещения семей - индивидуальные работы
15	Система работы с обучающимися ОВЗ	-программы (в том числе АООП) -планы работы
16	Обеспечение приема в МКОУ	- локальные нормативные акты - личные дела обучающихся -анализ журналов -сайт -информационный стенд
17	Соблюдение обязательных требований к кадровым условиям	- штатное расписание; - материалы по аттестации педагогических работников; - материалы по повышению квалификации

		педагогических работников; система методической работы по повышению профессиональных компетенций педагогов; - интеграция деятельности педагогов в системе образования; - планы работы методических объединений: - протоколы совещаний при руководителей, заместителе - протоколы заседаний ПС - и пр.
	Проверка качества усвоения обучающимися образовательных программ всех ступеней.	Все виды контрольных работ.